


 Justification d'absence

 Demande de congé

**Nom et prénom** : .....

**Classe** : .....

**Resp. de classe** :

 AGRO1 : Camille Charmillot

[camille.charmillot@frij.ch](mailto:camille.charmillot@frij.ch)
 AGRO2 : Camille Charmillot

[camille.charmillot@frij.ch](mailto:camille.charmillot@frij.ch)
 AGR1a : Camille Charmillot

[camille.charmillot@frij.ch](mailto:camille.charmillot@frij.ch)
 AGR1b : Mathieu Petignat

[mathieu.petignat@frij.ch](mailto:mathieu.petignat@frij.ch)
 AGR2a : Florence Theurillat

[florence.theurillat@frij.ch](mailto:florence.theurillat@frij.ch)
 AGR2b : Sébastien Choulat

[sebastien.choulat@frij.ch](mailto:sebastien.choulat@frij.ch)
 AGR3a : Fabrice Berret et Camille Bessire

[fabrice.berret@frij.ch](mailto:fabrice.berret@frij.ch) et [camille.bessire@frij.ch](mailto:camille.bessire@frij.ch)
 AGR3b : Jean-Claude Girardin

[jean-claude.girardin@frij.ch](mailto:jean-claude.girardin@frij.ch)
**Absence** : du ..... à ..... au ..... à .....  
 (date et heure du début de l'absence) (date et heure de la fin de l'absence)

**Motif de l'absence** :

 Maladie/accident avec certificat médical (dès 3<sup>ème</sup> jour)

 Convocation officielle (attestation)

 Maladie/accident sans certificat médical (à préciser\*)

 Examen pratique permis conduire (convocation)

 Traitement médical / RDV (justificatif)

 Autre (à préciser ci-dessous\*)

 Décès

**\*Justificatif** :  Certificat médical  Attestation  Copie de la convocation

 Autres : .....

**Lieu et date** : .....

**Signatures** : Apprenti-e : ..... Représentant-e légal-e : .....  
 (**dans tous les cas**) (pour mineurs)

 Maître d'apprentissage : .....  
 (**dans tous les cas**)

- Les demandes de congé doivent être transmises au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue pour le congé.
- **Toute absence aux cours doit être justifiée.**
- **Une absence qui n'est pas excusée dans les 8 jours ouvrables qui suivent le retour en classe est considérée comme injustifiée.**
- **Les absences non justifiées seront sanctionnées par une amende de CHF 10.- par période d'absence.**
- Ce formulaire doit être remis au secrétariat par l'apprenti-e après visa de la/du responsable de classe.

**A REMPLIR PAR L'ECOLE** (lors d'une demande de congé)

**Préavis resp. classe** :  favorable  défavorable  
**Date de réception** : ..... **Visa resp. classe** : .....

**Décision resp. EA pour demande de congé** :  Accordé  Refusé

(Monsieur Sébastien Choulat)

**Remarque** :  
 .....

**Date** : ..... **Signature** : .....



**Justification d'absence**

**Demande de congé**

**Nom et prénom** : .....

**Classe** : .....

**Resp. de classe** :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> AGRO1 : Camille Charmillot                | <a href="mailto:camille.charmillot@frij.ch">camille.charmillot@frij.ch</a>   |
| <input type="checkbox"/> AGRO2 : Camille Charmillot                | <a href="mailto:camille.charmillot@frij.ch">camille.charmillot@frij.ch</a>   |
| <input type="checkbox"/> AGR1a : Camille Charmillot                | <a href="mailto:camille.charmillot@frij.ch">camille.charmillot@frij.ch</a>   |
| <input type="checkbox"/> AGR1b : Mathieu Petignat                  | <a href="mailto:mathieu.petignat@frij.ch">mathieu.petignat@frij.ch</a>   |
| <input type="checkbox"/> AGR2a : Florence Theurillat               | <a href="mailto:florence.theurillat@frij.ch">florence.theurillat@frij.ch</a>   |
| <input type="checkbox"/> AGR2b : Sébastien Choulat                 | <a href="mailto:sebastien.choulat@frij.ch">sebastien.choulat@frij.ch</a>   |
| <input type="checkbox"/> AGR3a : Fabrice Berret et Camille Bessire | <a href="mailto:fabrice.berret@frij.ch">fabrice.berret@frij.ch</a> et <a href="mailto:camille.bessire@frij.ch">camille.bessire@frij.ch</a> |
| <input type="checkbox"/> AGR3b : Jean-Claude Girardin              | <a href="mailto:jean-claude.girardin@frij.ch">jean-claude.girardin@frij.ch</a>   |

**Absence** : **du** ..... **à** ..... **au** ..... **à** .....  
(date et heure du début de l'absence) (date et heure de la fin de l'absence)

**Motif de l'absence** :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Maladie/accident avec certificat médical (dès 3 <sup>ème</sup> jour) | <input type="checkbox"/> Convocation officielle (attestation)          |
| <input type="checkbox"/> Maladie/accident sans certificat médical (à préciser*)               | <input type="checkbox"/> Examen pratique permis conduire (convocation) |
| <input type="checkbox"/> Traitement médical / RDV (justificatif)                              | <input type="checkbox"/> Autre (à préciser ci-dessous*)                |
| <input type="checkbox"/> Décès  |  |

**\*Justificatif** :  Certificat médical       Attestation       Copie de la convocation  
 Autres : .....

**Lieu et date** : .....

**Signatures** : Apprenti-e : ..... Représentant-e légal-e : .....  
**(dans tous les cas)** (pour mineurs)  
 Maître d'apprentissage : .....  
**(dans tous les cas)**

- Les demandes de congé doivent être transmises au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue pour le congé.
- **Toute absence aux cours doit être justifiée.**
- **Une absence qui n'est pas excusée dans les 8 jours ouvrables qui suivent le retour en classe est considérée comme injustifiée.**
- **Les absences non justifiées seront sanctionnées par une amende de CHF 10.- par période d'absence.**
- Ce formulaire doit être remis au secrétariat par l'apprenti-e après visa de la/du responsable de classe.

**A REMPLIR PAR L'ECOLE** (lors d'une demande de congé)

**Préavis resp. classe:**  favorable       défavorable  
**Date de réception :** ..... **Visa resp. classe :** .....

**Décision resp. EA pour demande de congé :**  Accordé       Refusé  
(Monsieur Sébastien Choulat)  
**Remarque :**  
 .....  
**Date :** ..... **Signature :** .....